

事業所向け 児童発達支援自己評価表

ケアステーション魚沼

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	4	3	4	0	常に整理整頓が必要 活動内容によっては狭いと感じるが、安全面を考慮し、配慮・工夫している。 利用者人数によっては動線が確保できない。 医ケア児の物品が多く、スペースが狭くなっている。
	②	職員の配置数は適当であるか。	9	2	0	0	送迎車3台への対応、医ケア児への対応を考慮すると、看護士3人を含めた常勤換算10.5人以上が必要だと思う。R4年12月までは、なんとか確保できていた。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	9	1	1	0	ステージが段差になっている。 車いすトイレがもう少し広いと良い。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	10	1	0	0	毎日清掃しているが、隅の誇りがとりにきれっていない。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	11	0	0	0	終礼を活用し、振り返りを行っている。
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	10	1	0	0	毎年実施している。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	11	0	0	0	療育園のHPに掲載。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	11	0	0	0	オンライン研修もへの参加も取り入れ、業務とのバランスが取れるように努力している。
適切な支援の提供	⑨	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	0	0	本人の特性やご家族の意見も取り入れて計画を作成するように努力している。
	⑩	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	11	0	0	0	計画や評価を活かして支援を行っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	0	0	終礼等を活用し、チームで立案している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	0	0	揺れ、感触、音楽、外気浴、スノーズレン等、ゲーム幅広い活動を取り入れている。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	11	0	0	0	個別活動、集団活動、それぞれの計画を立てている。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	11	0	0	0	朝礼を活用し、打ち合わせを行っている。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	0	0	終礼を活用し、振り返りを行っている。
⑯	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか。	11	0	0	0	家庭での様子、利用時の様子、利用時の特変事項、医ケアの内容、活動の様子や反応等を分類し記録している。	
⑰	定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直しているか。	11	0	0	0	児の担当者が評価し、チームカンファレンスで計画の見直しを行っている。 児の状態が変化した際にも評価し、計画を見直している。	

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	11	0	0	0	サビ児管が参加。 関係機関との連携は密に行っている。
	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と必要時に連携した支援を行っているか。	11	0	0	0	関係機関との連携は密に行っている。
	⑳	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	11	0	0	0	関係機関との連携は密に行っている。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	0	0	送迎時等、情報共有を密に行っている。
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	11	0	0	0	契約時に説明している。
	㉓	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	0	0	書面で計画を示しながら同意を得ている。
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	11	0	0	0	送迎時も含め、家族との情報共有は頻繁に行っている
	㉕	家族会の活動を支援し、保護者同士の連携を支援しているか。	10	1	0	0	療育園の家族会や守る会を活用している。
	㉖	子どもや保護者からの相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	0	0	適宜対応している。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0	0	0	広報誌「どうしん」を配布している。 毎月、利用予定日も含めて個々に通知している。
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	11	0	0	0	職員への啓発研修を実施している。 紙媒体の情報は鍵付きのキャビネットに保管し、PCはウイルス対策を行っている。USBメモリの管理にも気を付けている。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	8	3	0	0	マニュアル作成しているが、1人1人の個別対応としては未完成。 マニュアルはあるが、訓練は未実施。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	11	0	0	0	火災、水害に備えている。
	㉛	事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	2	0	0	カルテに記載しているが、非常持ち出し用シートは未作成。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	9	2	0	0	カルテに記載しているが、非常持ち出し用シートは未作成。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	11	0	0	0	ヒヤリハット事例や事故が起きた際は、速やかに情報共有し、再発防止策をチームで協議している。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	11	0	0	0	R4年度は職員向け研修を2回実施。 毎月、虐待防止カンファレンスを実施している。
	㉟	やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	11	0	0	0	R4年度は該当者なし。