

事業者向け 放課後等デイサービス評価表

ケアステーション魚沼

チェック項目		はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	6	3	2	0	放課後の時間は広く使えている。 お互いの距離が寄りすぎないようにしているが、兎の動きについていけない気がする。 常に整理整頓が必要 活動内容によっては狭いと感じるが、安全面を考慮し、配慮・工夫している。 利用者人数によっては距離が確保できない。 医ケア児の物品が多く、スペースが狭くなっている。
	② 職員の配置数は適当であるか。	9	2	0	0	送迎車3台への対応、医ケア児への対応を考慮すると、看護士3人を含めた常勤換算10.5人以上が必要だと思う。R4年12月までは、なんとか確保できていた。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	10	0	1	0	ステージが段差になっている。 車いすトイレがもう少し広いと良い。
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。	11	0	0	0	終礼を活用し、振り返りを行っている。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	11	0	0	0	毎年実施している。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	11	0	0	0	療育園のHPに掲載。
	⑦ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	11	0	0	0	オンライン研修もへの参加も取り入れ、業務とのバランスが取れるように努力している。
適切な支援の提供	⑧ 子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11	0	0	0	本人の特性やご家族の意見も取り入れて計画を作成するように努力している。
	⑨ 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	11	0	0	0	計画や評価を活かして支援を行っている。
	⑩ 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	0	0	終礼等を活用し、チームで立案している。
	⑪ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	0	0	0	揺れ、感触、音楽、外気浴、スノーブレン等、ゲーム幅広い活動を取り入れている。
	⑫ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11	0	0	0	放課後の時間帯では個別の活動がメインだが、長期休み中を活用し、集団プログラムに参加していただいている。
	⑬ 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	11	0	0	0	朝礼を活用し、打ち合わせを行っている。
	⑭ 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	0	0	終礼を活用し、振り返りを行っている。
	⑮ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の振り返り・改善につなげているか。	11	0	0	0	家庭での様子、利用時の様子、利用時の特変事項、医ケアの内容、活動の様子や反応等を分類し記録している。
関係と機関の連携や保護者	⑰ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	11	0	0	0	サビ児管が参加。 関係機関との連携は密に行っている。
	⑱ 学校との情報共有（支援方針など）を適切に行っているか。	11	0	0	0	学校への送迎時にも情報共有を頻繁に行っている。

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
関係機関や保護者との連携	⑱	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、医療的に配慮すべき点について情報を得ているか。	11	0	0	0	家族や医療機関とも連携し、情報を得ている。
	⑲	就学時や卒業時などライフステージの移行時には、保育園や学校、障害福祉サービス事業等と連携をとり情報共有を図っているか。	11	0	0	0	関係機関との連携は密に行っている。
	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	0	0	送迎時等、情報共有を密に行っている。
保護者への説明責任等	㉑	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	11	0	0	0	契約時に説明している。
	㉒	「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	0	0	書面で計画を示しながら同意を得ている。
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	11	0	0	0	適宜対応している。
	㉔	家族会の活動を支援し保護者同士の連携を支援しているか。	10	1	0	0	療育園の家族会や守る会を活用している。
	㉕	子どもや保護者から相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	0	0	適宜対応している。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0	0	0	広報誌「どうしん」を配布している。毎月、利用予定日も含めて個々に通知している。
	㉗	個人情報に十分注意しているか。	11	0	0	0	職員への啓発研修を実施している。紙媒体の情報は鍵付きのキャビネットに保管し、PCはウイルス対策を行っている。USBメモリの管理にも気をつけている。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	0	0	意思表示の難しい児に対し、ご家族や職員間で情報共有しながら、本人の微細な変化を見逃さないように留意し、意思を少しでも汲み取れるようにしている。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	6	4	1	0	招待へできていないが、地域の行事（作品展）に参加している。コロナ禍前は、福祉フェスティバルに参加していた。
	非常時等の対応	㉚	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	2	0	0
㉛		非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	11	0	0	0	火災、水害に備えている。日中には行っているが、放課後は行っていない。
㉜		事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	9	2	0	0	カルテに記載しているが、非常持ち出し用シートは未作成。
㉝		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	10	1	0	0	R4年度は職員向け研修を2回実施。毎月、虐待防止カンファレンスを実施している
㉞		やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11	0	0	0	R4年度は該当者なし。
㉟		食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	10	1	0	0	お弁当の委託業者で、アレルギー食対応が出来ない為、お弁当の持参を家族へ依頼している。
㊱	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	11	0	0	0	ヒヤリハット事例や事故が起きた際は、速やかに情報共有し、再発防止策をチームで協議している。	