

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表

※職員9名が回答しました。

ケアステーション魚沼

|                  |   | チェック項目  | はい | どちらとも<br>言えない | いいえ | 改善目標、工夫して<br>いる点等  |
|------------------|---|---|----|---------------|-----|--|
| 環境・<br>体制整備      | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。                                 | 3  | 3             | 3   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・寝たきりの利用者と室内移動ができる利用者が同じ空間で過ごしているがクッション等の仕切りで工夫している。</li> <li>・利用者が使用する空間は段差はない。</li> </ul> |
|                  | ② | 職員の配置数は適当であるか。  | 4  | 4             | 1   |  |
|                  | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。                          | 8  | 1             | 0   |  |
| 業務改善             | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。                 | 6  | 2             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・今後も保護者向けアンケートを実施し活用し改善につなげていく。</li> <li>・職員研修は長岡療育園の研修参加に加え、事業所内でも持ち回りで実施している。</li> </ul>  |
|                  | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。    | 3  | 4             | 2   |  |
|                  | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。                          | 0  | 5             | 4   |  |
|                  | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                            | 1  | 3             | 5   |  |
|                  | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。                               | 6  | 3             | 0   |  |
| 適切な<br>支援の<br>提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 7  | 1             | 1   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の状況に応じて個別の関わり、集団活動の実施をおこなっている。</li> <li>・活動後は毎回振り返りをおこない内容を記録し次の支援につなげている。</li> </ul>   |
|                  | ⑩ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。           | 2  | 7             | 0   |  |
|                  | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                      | 8  | 1             | 0   |  |
|                  | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                    | 6  | 3             | 0   |  |
|                  | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。                        | 4  | 3             | 2   |  |
|                  | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。             | 5  | 3             | 1   |  |
|                  | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。          | 7  | 1             | 1   |  |
|                  | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。     | 7  | 1             | 1   |  |
|                  | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                   | 7  | 2             | 0   |  |
|                  | ⑱ | 定期的なモニタリングをおこない、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか。               | 9  | 0             | 0   |  |
|                  | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか。                            | 4  | 5             | 0   |  |

|                              |   |   |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 関係機関や保護者との連携<br>関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。                     | 8 | 1 | 0 | <p>・学校送迎時などのかかわりを通じて職員と教員が顔の見える関係が築けている。</p> <p>・長期休暇中等を利用し教員と密に話し合う機会を設け、教育計画と個別支援計画のすり合わせをおこなった。</p> <p>・卒業生に関しては移行支援会議の場で学校、相談支援事業所、福祉事務所、行政担当者で情報共有している。</p> <p>・重度の障害があるため障害のない子どもと活動する機会を設けることが難しい。</p> |
|                              | ㉑ | 学校との情報共有（年県計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 9 | 0 | 0 |   |
|                              | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                     | 8 | 1 | 0 |   |
|                              | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                 | 7 | 2 | 0 |   |
|                              | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供している等しているか。   | 8 | 1 | 0 |   |
|                              | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。                          | 6 | 2 | 1 |   |
|                              | ㉖ | 障害のない子どもと活動する機会があるか。  | 0 | 4 | 5 |   |
|                              | ㉗ | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。   | 5 | 3 | 1 |   |
|                              | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                        | 8 | 1 | 0 |   |
| 保護者への説明責任等                   | ㉙ | 運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。                                    | 8 | 1 | 0 | <p>・職員が個々の職種の特性により、家族支援をおこなっている。</p> <p>・月間予定の中で活動内容を周知している。</p> <p>・個人情報への配慮について職員間で共通理解し意識を高めている。</p> <p>・地域や地域住民とのかかわりを積極的におこなうよう心掛けている。</p>   |
|                              | ㉚ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。                            | 7 | 2 | 0 |   |
|                              | ㉛ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。                          | 5 | 3 | 1 |   |
|                              | ㉜ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。    | 8 | 1 | 0 |   |
|                              | ㉝ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。                      | 7 | 2 | 0 |   |
|                              | ㉞ | 個人情報に十分注意しているか。   | 9 | 0 | 0 |   |
|                              | ㉟ | 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                    | 6 | 3 | 0 |   |
|                              | ㊱ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。                                    | 7 | 2 | 0 |   |

|         |    |  |   |   |   |   |
|---------|----|--|---|---|---|---|
| 非常時等の対応 | ③⑦ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。                                | 7 | 2 | 0 | <p>・火災訓練に加え、地域の実情に合わせ水害を想定して避難場所まで車で避難する訓練を実施した。また家族に対し避難訓練の実施状況、避難経路を周知した。</p> <p>・ヒヤリハット事例についてその都度記録を残し、職員間で改善点を協議している。</p> |
|         | ③⑧ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。   | 9 | 0 | 0 |   |
|         | ③⑨ | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。   | 9 | 0 | 0 |   |
|         | ④⑩ | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 6 | 3 | 0 |   |
|         | ④⑪ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。   | 7 | 2 | 0 |   |
|         | ④⑫ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。  | 9 | 0 | 0 |   |