

事業所向け 児童発達支援自己評価表

長岡療育園 通園センター

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	12	2	4	0	・十分なスペースが確保できていると思う。
	②	職員の配置数は適当であるか。	14	0	4	0	・コアラグループ実施日は保育士が休みを取りにくい現状がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	15	3	0	0	・利用者や大きな児の排泄交換場所が少ない。 ・駐車場が少ない。雨や雪の時は移動が大変。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	14	3	1	0	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	16	2	0	0	・半年に1回定期的に実施出来ている。
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	15	2	0	1	・昨年度のアンケートの結果を踏まえて対応を考えている。意見を次に繋げることが出来たと思う。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	16	1	0	1	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	16	1	1	0	・コロナ禍で研修の機会が少なくなっている。
適切な支援の提供	⑨	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	18	0	0	0	
	⑩	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	18	0	0	0	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	18	0	0	0	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	18	0	0	0	
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ児童発達支援計画を作成しているか。	18	0	0	0	
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	18	0	0	0	・保育士同士でしっかりと出来ていると思う。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	18	0	0	0	
	⑯	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか。	18	0	0	0	・気づいたことを細かく記録に残してあり、次の支援につなげられていると思う。
	⑰	定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直しているか。	18	0	0	0	・半年に1回行っている。

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
保護関係者との連携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	15	0	2	1	
	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と必要時に連携した支援を行っているか。	15	1	1	1	・保育園の先生や相談支援専門員と連携を取ることがある。
	⑳	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	17	0	1	0	・移行に向けての会議や先生の見学の際に日頃の様子が伝わるよう心掛けている。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	18	0	0	0	
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	14	3	1	0	・質問されてわからない時は確認して伝えるようにしている。
	㉓	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	16	0	1	1	・半年に1回個別面談を実施し家族と成長の様子を確認したり、支援内容について説明を実施している。
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	17	0	0	0	・個別面談の際や、家族から相談があった場合に行っている。 (無回答1)
	㉕	家族会の活動を支援し、保護者同士の連携を支援しているか。	14	3	0	1	
	㉖	子どもや保護者からの相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	16	2	0	0	・出来る限り早く返答出来るよう各署と連絡を取るようにしている。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	18	0	0	0	・おたより、どうしんで情報発信を図っている。
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	18	0	0	0	
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	16	2	0	0	・保護者への周知は来ていない。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	15	1	2	0	・パンダグループのみ実施している。 ・訓練はしていないが周知はしている。
	㉛	事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	17	0	1	0	・家族とこまめに情報交換を行う様にしている。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	18	0	0	0	・栄養課と情報共有を図り対応している。特に離乳食期のかたは食事形態やアレルギーに注意して食事内容を細かく聞き取りするようにしている。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	17	1	0	0	
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	18	0	0	0	
	㉟	やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	18	0	0	0	・対象のかたは現在はいないが、特別な対応をするかたについては保護者に確認し了承を得ている。