

事業所向け 児童発達支援自己評価表

・職員13名が回答しました。

ケアステーション県央

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	13	0	0	0	・車椅子を空いたスペースに移動させるなどしている。 ・雨天時は車椅子を収納するのでやや狭くは感じる。 ・利用定員の通りにスペースは確保されているが、車椅子等もあるので適切でないと感じる事もある。
	②	職員の配置数は適当であるか。	13	0	0	0	・基準は満たしているが、発達支援には職員の手がもっと必要だと思う。 ・配置数は適当であると感じています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	13	0	0	0	・施設の老朽化にともない、訓練後の機会など普段以外にも確認している。 ・バリアフリーになっているので適切だが、車椅子置き場があると良いと感じる。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。	13	0	0	0	・1日1回は掃除をして、年に数回整理・片付けを行っている。 ・毎日掃除をして清潔に努める様にしている。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	13	0	0	0	・評価内容が出た後、会議等で周知、改善につなげている。 ・朝礼、終礼やT.Cで話し合う場を設けている。 ・各々が割り振られた業務において実施し、TCなどで全体でも話し合っている。
	⑥	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	13	0	0	0	・保護者からのアンケートの結果の周知、改善に向けて話し合う場がある。
	⑦	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	13	0	0	0	・年1回ホームページで公開している。更に保護者にも郵送している。 ・各種研修に参加している(リモートも含む)。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	13	0	0	0	・一年間を通して、様々な事について勉強会をやったり、外部の研修にも参加させてもらっている。
適切な支援の提供	⑨	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、児童発達支援計画を作成しているか。	12	1	0	0	・事前の聞き取りや面談等をして計画を作成していません。 ・可能な限り要望や課題に配慮し、作成している。 ・発達の評価など適宜実施し、変更等していかねばならないと感じる。
	⑩	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか。	12	1	0	0	・計画に沿った支援ができるよう努めています。 ・発達の評価などを適宜実施し、変更等していかねばならないと感じる。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	13	0	0	0	・年に数回、T.Cで話し合いを行っています。 ・育生職員中心に立案し、それに対して全体の職員で意見を出し合っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	13	0	0	0	・活動内容ごとに反省して見直しを行っている。 ・成長をみながら固定化しないように努めています。 ・年間を通しては2～3週ごとに違う内容の集団療育活動を提供している。
	⑬	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか。	13	0	0	0	・そのように作成できる様に努めています。 ・個に合わせた内容を考え、作成している。
	⑭	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	13	0	0	0	・朝礼で打ち合わせしている。
	⑮	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	1	0	0	・終礼で振り返りを行っている。 ・良かった点などを具体的に、次や翌日につなげられるように伝達しなければならぬと考えている。
	⑯	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の改善につなげているか。	13	0	0	0	・看護、育生、両方で記録している。 ・個別の記録シートに残しています。
	⑰	定期的にモニタリングをおこない、児童発達支援計画の見直しているか。	13	0	0	0	・年に2回以上、見直ししている。 ・半年に一回見直しを行っています。

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも 言えない	いいえ	わから ない	工夫している点、課題や 改善すべき点など
保護 関係 と機 の関 連や 携	⑱	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	13	0	0	0	・児童発達支援管理責任者が参加し、伝達してくれている。
	⑲	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と必要時に連携した支援を行っているか。	13	0	0	0	・連絡会が定期的であり、児童発達支援管理責任者が参加し連携をとっている。 ・必要時に、保健師や市の子育て支援課の職員と連絡を取り合っている。
	⑳	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	12	1	0	0	・学校に入学する前は、情報共有の場があまりない。相談支援専門員を通じてはあるかもしれない。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	13	0	0	0	・送迎時にその日の様子を含め保護者とお話する様に努めています。 ・送迎時に保護者に伝えたり、家での様子を聞いたりしている。
保護 者へ の説 明責 任等	㉒	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	13	0	0	0	・初回の契約時にお話しています。負担については、受給者証を見ながらお話しています。
	㉓	「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	13	0	0	0	・年2回、同意をいただいている。
	㉔	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	13	0	0	0	・今年度、アンケートや座談会などを行った。 ・送迎時や顔を合わせる機会や電話での相談、面談の時にしている。 ・送迎時等で相談があればお答えできる様努めています。 ・悩みが聞かれれば相談に応じ、できる限りの支援を行っている。
	㉕	家族会の活動を支援し、保護者同士の連携を支援しているか。	11	2	0	0	・コロナも落ち着いてきたので、今後は従来通り進めていく必要がある。 ・コロナ禍から5類になり、今年度は在宅行事で寺泊の買い物などを行った。 ・座談会を開催し、保護者同士の連携を支援したいと思います。
	㉖	子どもや保護者からの相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	13	0	0	0	・保護者からの相談などあれば迅速に対応していると思います。 ・出来る限りすぐに対応している。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	13	0	0	0	・毎月、けんおうだよりを発行している。
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	13	0	0	0	・注意して扱っている。外に持ち出す際には、記入し持ち出している事がわかる様にしている。
非常 時等 の対 応	㉙	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	12	1	0	0	・感染対応は変更することや季節により配っている。 ・職員は勉強会を行っている。 ・コロナの対応などは、まめに対応マニュアルを更新し周知している。 ・発生を想定した勉強会等は職員間で行っている。保護者には、感染の対応を周知したり、訓練の様子を伝えている。 ・説明や機器の説明はある。訓練はない。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	13	0	0	0	・年2回行っている。 ・火災想定を年2回、水害を1回行った。様子はおたよりで周知している。
	㉛	事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	13	0	0	0	・契約時や面談時に確認を行っている。 ・事前に保護者から確認している。 ・変更等があれば、その都度確認している。
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	12	1	0	0	・事業所で取り扱っている宅配弁当ではアレルギー対応ができないため、食物アレルギーのある方は、食事を持参してもらっている。 ・アレルギー対応のお弁当がなく、利用時に保護者が大変そうだなと感じることもある。
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	13	0	0	0	・ヒヤリハットがあった際は、用紙に記入しファイルに綴り共有している。
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている。	13	0	0	0	・年1回、勉強会を実施している。県主催の研修会にも参加させてもらっている。
	㉟	やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	13	0	0	0	・個別支援計画に上げている。 ・保護者に事前に説明し同意を得ている。計画にも記入している。