

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表

・職員12名が回答しました。

ケアステーション県央

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	11	1	0	0	・利用者さんの人数により、すぐにフリーに出来ないことがある ・適切であるが、車椅子の置き場に苦慮する事がある
	②	職員の配置数は適当であるか。	11	1	0	0	
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	12	0	0	0	・ワンフロアで、一人一人に目が届く ・施設内は全てバリアフリーになっている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。	11	1	0	0	・職員同士の気づき報告→改善している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	12	0	0	0	・年に1回アンケートを実施している。結果も職員で把握し、改善に向けて努力している。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	12	0	0	0	・ホームページで公開している
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	12	1	0	0	
適切な支援の提供	⑧	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12	0	0	0	
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	10	2	0	0	・努力しているが充分とは言えない ・出来る時と出来ない時がある
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	1	0	0	・チームカンファレンスの時に行う ・担当者が行い、チームにおいて立案を提示している
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	11	1	0	0	・発達評価を行い成長に合わせて作成する ・特に季節行事は内容を色々年ごとに変えている ・振り返りを行い担当者を含め反省し、次の立案へと進めている
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	12	0	0	0	・発達評価を行い成長に合わせて作成する
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	12	0	0	0	・朝礼時に担当よりお知らせする
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	12	0	0	0	・終礼時、その日の反省と次へ繋げられるように行う
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の振り返り・改善につなげているか。	12	0	0	0	・担当職員が記録入力をする。評価も実施している。
関係機関や連携保護者	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	12	0	0	0	・担当者（児童発達支援管理責任者）が参加している
	⑱	学校との情報共有（支援方針など）を適切に行っているか。	11	1	0	0	・必要な範囲で行っていると思う ・学校の迎えの時に話す機会はあるが、具体的な支援方針などはわからない ・サービス担当者会議を通して共有しているが、会議に先生が参加されることが少ない ・もう少し情報共有出来ると良い

※次ページにも記入をお願いします

	チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
関係機関や保護者との連携	⑲ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、医療的に配慮すべき点について情報を得ているか。	12	0	0	0	・事前に情報は得ている ・ご家族より報告あり、看護師を中心に実施し周知している
	⑳ 就学時や卒業時などライフステージの移行時には、保育園や学校、障害福祉サービス事業等と連携をとり情報共有を図っているか。	12	0	0	0	・児童発達支援管理責任者を中心に行っている ・会議は年1回行われているが、高校卒業時は移行支援会議があり、より深くライフステージを検討している
	㉑ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	12	0	0	0	・送迎時や連絡帳を中心に行っている
保護者への説明責任等	㉒ 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	12	0	0	0	・契約時に説明している
	㉓ 「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	12	0	0	0	・半年に1回、計画書を渡し同意を得ている
	㉔ 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	12	0	0	0	
	㉕ 家族会の活動を支援し保護者同士の連携を支援しているか。	5	6	0	1	・コロナが収束しておらず従来のようにはできていない ・他の家族との交流の場が設定できなくなった ・コロナのため、ケアステーション県央では家族会は実施できず ・家族会は本体施設のみにて、ケアステーション県央にはない。今後の課題。
	㉖ 子どもや保護者から相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	12	0	0	0	・受け入れやその都度の対応で行っている
	㉗ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	12	0	0	0	・月1回のおたよりをお配りしている
	㉘ 個人情報に十分注意しているか。	12	0	0	0	
	㉙ 障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	0	0	・重心施設のため、主に保護者から意向を聞き取っている
	㉚ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	3	2	0	・コロナになってから実施できず ・行事ができていない。コロナの収束を待たばかりであるが工夫してできないか課題
	非常時等の対応	㉛ 緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	11	1	0	0
㉜ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。		11	1	0	0	・災害（水害）時の避難場所へ行ったことがないため心配 ・年2回、訓練をしている ・総合火災訓練、水害、連絡の訓練を行っている
㉝ 事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。		12	0	0	0	・看護師より、利用時に確認している
㉞ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。		12	0	0	0	・年1回実施している
㉟ やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。		12	0	0	0	・保護者より同意を得て実施。解除できるときは注意を払い実施。
㊱ 食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。		12	0	0	0	・アレルギー対応の宅配弁当を必要時手配できるようにしている
㊲ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。		12	0	0	0	・その日のうちに作成し職員で周知している