

## 事業者向け 放課後等デイサービス評価表

・職員11名が回答しました。

ケアステーション県央

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定められたスペースで行っている。</li> <li>・車椅子の配置等スペースを確保して必要に応じて変えている。</li> <li>・個室が必要な人は職員の休憩室を使っている。</li> <li>・人数が多い時でも、危険がないよう部屋を確保した。</li> <li>・物の配置等工夫している。注意している。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適当であるか。	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定められた職員数が配置されている。</li> <li>・送迎車の運転手に人員が取られる時間帯がある。</li> <li>・学校送迎時の伝達をしっかりと行い業務がスムーズに続けられる様にしている。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定められた事業所としての配慮が行われている。</li> <li>・ワンフロアで適切である。</li> <li>・全面バリアフリーとなっている。危険の無いよう物品の配置等気を付けている。</li> <li>・バリアフリーではあるが、車椅子置き場が少なく危険な事がある。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、職員が参画しているか。	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・サイクル等については理解していないが、個人の目標を持ち評価し、上司と話し合っている。</li> <li>・TC（チームカンファレンス）を実施している。</li> <li>・各々職員が利用者の担当し、振り返りと目標設定している。また、全てを職員全員で話し合っている。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎年実施している。</li> <li>・結果を確認し、把握したり必要なことは改善に繋げている。</li> <li>・送迎時の保護者からの意見も参考になっている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・結果をHPに出しており、自由に見られる状況。</li> </ul>
	⑦	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・TCの時に実施していた。</li> <li>・長岡にて実施される研修に参加するには時間的に難しい時もある。県央独自にできる研修の工夫を考えている。</li> <li>・コロナ禍で外部への研修の機会は少なかったが、事業所内でできる事を行った。</li> </ul>
適切な支援の提供	⑧	子どもと保護者の要望や課題を配慮した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者を中心に実施し、計画を立てた。</li> <li>・作成し評価し、要望や発達段階等考慮したうえで作成している。</li> </ul>
	⑨	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・計画を見て支援を実施。</li> <li>・計画に沿った支援を職員全員で心がけている。</li> <li>・短い時間や1対1の活動が中心となるが支援している。</li> </ul>
	⑩	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育士を中心に立案し、TC（チームカンファレンス）にて全職員で話し合いを行っている。</li> <li>・様々な職種職員の意見が入るようにしている。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・見直しを行い、新たに計画した</li> <li>・担当を毎年変え、その都度工夫をしている。</li> <li>・同じ活動（繰り返しの刺激）を大事にしているが、進め方や個々に合わせた取り組みにできるよう工夫している。</li> </ul>
	⑫	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	10	1	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・1人1人の状態を把握し計画した。</li> <li>・ほぼ個別活動が多い中ではあるが、集団活動との組み合わせについて考慮したい。</li> </ul>
	⑬	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝礼で打ち合わせをしている。</li> <li>・個別支援計画や情報を共有しながら行う。</li> </ul>
	⑭	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・改善すべき点、良かったことなど毎回反省会を行った。</li> <li>・共有できるよう終礼や日々の記録で伝えている。</li> </ul>
	⑮	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の振り返り・改善につなげているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳を書いたり、記録を残して次回へつなげた。</li> <li>・日々の活動記録、看護記録をしており、それをもとに各担当者が振り返っている。</li> </ul>
関係機関との連携や保護者	⑰	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に参画しているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者を中心に行い、内容は全職員に報告されている。</li> </ul>
	⑱	学校との情報共有（支援方針など）を適切に行っているか。	11	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> <li>・児童発達支援管理責任者より細かく説明があった。</li> <li>・学校迎え時の申し送りにてその日の情報は共有できている。</li> <li>・評議委員会のメンバーに入っている職員や、児童発達支援管理責任者が行っている。</li> </ul>

※次ページにも記入をお願いします

		チェック項目	はい	どちらとも言えない	いいえ	わからない	改善目標、工夫している点等
関係機関や保護者との連携	⑲	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、医療的に配慮すべき点について情報を得ているか。	11	0	0	0	・事前に見学してもらい、その際に情報収集している。 ・送迎時や面談時に、保護者からの情報を得ている。 ・学校や家庭から情報をもらい、変更時は必ず看護師が確認していた。 ・他の医療機関とも情報の共有をしている。
	⑳	就学時や卒業時などライフステージの移行時には、保育園や学校、障害福祉サービス事業等と連携をとり情報共有を図っているか。	11	0	0	0	・児童発達支援管理責任者が主となり行い、全職員にも内容を報告し共通理解している。
	㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	11	0	0	0	・連絡帳、送迎時の話で適時伝え合っている。 ・面談時、話し合いの時以外でも必要になれば随時伝え合っている（帰りの際も含め）。
保護者への説明責任等	㉒	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明をおこなっているか。	11	0	0	0	・契約時に児童発達支援管理責任者と施設長から説明をしている。
	㉓	「放課後等デイサービス支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか。	11	0	0	0	・半年に一度同意を得ている。
	㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に応じ、必要な助言と支援をおこなっているか。	11	0	0	0	・相談があった場合には良く話を聞き、出来る限りの支援をするように努めている。 ・朝や帰りの場面や、電話、連絡帳を使用し行っている。
	㉕	家族会の活動を支援し保護者同士の連携を支援しているか。	5	5	0	1	・今年度はコロナ禍で家族会の行事などすべて中止となり連携を支援する機会がなかった。できる限りの支援をしていきたい。 ・本体施設には家族会があるが積極的には行事参加が中心。
	㉖	子どもや保護者から相談や申し入れがあった際には迅速かつ適切に対応しているか。	11	0	0	0	・受け入れは児童発達支援管理責任者や施設長が、その他の相談は対応できることは行った。
	㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	11	0	0	0	・毎月、「県央だより」を発行し施設の様子や動きをお伝えした。
	㉘	個人情報に十分注意しているか。	11	0	0	0	・注意して取り扱っている。 ・勉強会も年1回行っている。 ・控えた方が良い方は控え、同意を得ている方のみ（写真撮影、掲載など）。外部には出さない。
	㉙	障害のある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	11	0	0	0	・送迎時などでお話を聞いたり児童発達支援管理責任者を通して教えてもらった。
	㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか。	3	7	0	1	・例年は県央フェスを行っていたが、コロナ禍により今年度はできなかった。これからも計画していく。 ・できる時のために計画、準備はしている。 ・コロナの情勢で活動は行われていない。意識は皆持っている。
	非常時等の対応	㉛	緊急時対応マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	2	0	0
㉜		非常災害の発生に備え、定期的に避難、その他必要な訓練を行っているか。	10	1	0	0	・年2回、利用者さんと一緒に訓練を実施。広報で報告している。 ・職員と生活介護利用者は行っているが、時間的關係で児童は参加できず伝達のみ。 ・非常時に対する知識も共有した。
㉝		事前に、服薬やてんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	11	0	0	0	・看護師を中心に行っている。
㉞		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	11	0	0	0	・日々、職員で周知し、毎年勉強会を実施している。
㉟		やむを得ず身体拘束を行う場合には子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	11	0	0	0	・本人、他利用児の安全が確保されない場合に行う。事前に同意を得て計画にも載せている。
㊱		食物アレルギーのある子どもについて、配慮されているか。	11	0	0	0	・アレルギー対応の弁当を準備している。または、持参してもらっている。
㊲		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	11	0	0	0	・そのようなことがあった時は報告し、共有し合う。